

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым «Школа №17 имени Веры Белик»**

Утверждаю:
Директор
МБОУ «Школа №17 им. В. Белик»
МБОУ Ю.А. Пульвас
Школа № 17 им. В. Белик 2024 г
Приказ от 11.10.2024г №143

**Алгоритм действия сотрудников МБОУ «Школа №17 им. В. Белик» по обеспечению
безопасности в условиях повышенной опасности.**

Общие требования при проведении эвакуационных мероприятий.

1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому по системе оповещения (в случае поломки системы оповещения - звонковой сигнализацией: длинный звонок) Дублирующий сигнал голосом, согласно вводной «Внимание всем! Покинуть здание школы»
2. Эвакуируются все обучающиеся, в том числе находящиеся на экзаменах и все сотрудники.
3. Преподавателям в начале занятий, после проверки по электронному журналу присутствующих и отсутствующих, доводить до сведения обучающихся номер запасного выхода, через который производится эвакуация из данного класса (кабинета).
4. Преподаватель ОБЖ, Председатель эвакуационной комиссии – Ревнюк З.П.. руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход обучающихся через основные и запасные выходы.
5. При отсутствии преподавателя ОБЖ в момент ЧС эвакуацией руководит директор школы, руководитель ГО Пульвас Ю.А., в случае его отсутствия – заместители директора по УВР - Лапкина Л.Г., Богун О.А., Иваненко В.Е.
6. Эвакуация должна проходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, серого и серьезно. Команды подает и делает замечания только руководитель (преподаватель, учитель).
7. При эвакуации обучающиеся следуют к месту построения (стадион школы), строятся в колонны по 3 человека в заранее определенной последовательности.
8. После проверки по листу эвакуации наличия обучающихся учитель докладывает директору учреждения, руководитель ГО, о списочном составе класса, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия и сдает лист эвакуации.
9. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют заместители директора учреждения - должностные лица ГО ЧС.
10. Заместителю директора по АХЧ школы - обеспечить готовность запасных выходов из здания учреждения.
11. После проверки по списку обучающиеся в сопровождении классных руководителей идут к пункту временного размещения , где находятся до окончания ЧС и распоряжения директора школы.

Антитеррористической комиссия школы и дежурный администратор:

1. Проводят ежедневный 4-х разовый обход объектов (территории) учреждения, проверку помещений, подвалов, чердаков, автостоянок, мест общего пользования на предмет соблюдения их защищенности, целостности дверей, оконных блоков, запасных (пожарных) выходов. С записью в журнале осмотра территории.
2. После окончания занятий проводят визуальный осмотр кабинетов (классов) на предмет целостности опечатанных помещений. В случае необходимости проводят опечатывание кабинетов с последующей записью в журнале.

3. Покидает здание образовательного учреждения после принятия охранником под охрану учреждения с соответствующей записью в журнале.

Классные руководители 1-11 классов:

1. Проводят ежедневные беседы по правилам поведения при различных чрезвычайных ситуациях и угрозе террористического акта согласно инструкций по антитеррористической защищенности школы

2. После окончания занятий проводят визуальный осмотр кабинета (класса) на предмет наличия посторонних подозрительных предметов (коробок, сумок, пакетов, вещей), закрывают кабинет (класс) на ключ и опечатывают его.

3. Ключ от опечатанного кабинета (класса) сдается на вахту с записью в журнале опломбирования кабинетов и приема-сдачи ключей.

4. Утром, по прибытию на работу в образовательное учреждение:

Необходимо проверить целостность печати на закреплённом за ним кабинете (классе), после чего взять ключ у охранника (сторожа) и сделать запись в журнале опломбирования кабинетов и приема-сдачи ключей.

Вахтеру школы (в случае ее отсутствия уборщику служебных помещений):

1. Утром, до начала учебного процесса (до 8.00 часов), проверить работоспособность систем безопасности (АСПС, системы видеонаблюдения, охранной сигнализации, системы оповещения, «Тревожной кнопки», рамки металлодетектора и др.) с отметкой в соответствующих журналах.

2. Закрыть на ключ и опечатать все подсобные помещения (подвалы, склады), которые не используются ежедневно и передать их под охрану охраннику (работникам, выполняющим обязанности охраны, сторожу).

3. По окончании занятий принять ключи от опечатанных кабинетов от ответственных за безопасность кабинетов (классов).

4. По окончании урочной и внеурочной деятельности в образовательном учреждении провести осмотр холла, коридоров, мест общего пользования и передать все ключи от помещений (кабинетов, классов и т.д.) охраннику (работнику, выполняющему обязанности охраны, сторожу) с отметкой (записью) в журнале.

Охранник (сторож) должны:

1. Осуществлять досмотр всех транспортных средств, въезжающих на территорию учреждения.

2. Не допускать (пресекать) пребывание на территории образовательного учреждения лиц, не связанных с учебно-воспитательным процессом и автотранспортных средств.

3. По окончании смены передать учреждение под охрану сторожу с соответствующей записью в журнале.

Действия охранника при возникновении нештатных ситуаций.

а) При обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств) охраннику необходимо: если этот предмет представляет бесхозную вещь, необходимо срочно установить, чья она и кто мог её оставить, если хозяин вещи не установлен, приступить к принятию конкретных мер;

ни в коем случае не нарушать целостность обнаруженных предметов (не вскрывать, не перемещать их);

зафиксировать время обнаружения находки, другие обстоятельства произошедшего;

следует быстро определить зону опасности и обеспечить ее изоляцию (ограждение), не допускать в нее людей и транспорт;

доложить о происшествии немедленно руководству образовательного учреждения, службу "102" дежурной части полиции убедиться в том, что доклад сделан в эти службы руководством учреждения. При этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте обнаружения (на объекте), опасную близость для государственных, жилых, промышленных зданий, возможные последствия в случае взрыва, принимаемые меры;

при необходимости, следует срочно принять меры к эвакуации людей по безопасному маршруту (в безопасное место);

поддерживать постоянную связь с полицией и другими службами, руководством объекта. Докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке; по прибытии на место происшествия сил УМВД по г. Керчи, МЧС проинформировать их о сложившейся ситуации и действовать в соответствии с указаниями ответственного оперативного руководителя, не ослабляя внимания за сохранностью имущества и ситуацией на территории поста;

при получении сообщения от граждан об обнаружении ими взрывоопасных предметов, помимо перечисленных действий, необходимо дополнительно выяснить сведения о сообщивших, обстоятельства, при которых обнаружен взрывоопасный предмет, по возможности установить ещё свидетелей и очевидцев

следует четко помнить: не предпринимать самостоятельно никаких действий с подозрительными находками, которые могут оказаться взрывными устройствами - это может привести к их взрыву, вашей гибели, многочисленным жертвам и разрушениям!

сотрудники охраны должны продолжать обеспечивать охрану объекта с границы безопасной зоны наблюдением за прилегающей территорией, не допуская проникновения на объект посторонних лиц не имеющих отношения к устранению угрозы.

б) При угрозе нападения (нападении):

путем наблюдения установить реальность преступных намерений со стороны подозреваемых лиц, степень опасности их действий, возможные последствия;

зафиксировать внешние приметы нападающих, их вооружение, одежду, отличительные черты лица, средства передвижения и др. особенности;

о случившемся немедленно сообщить в МВД об угрозе нападения (нападении) передачей тревожного сигнала с использованием кнопки экстренного вызова милиции, доложить оперативному дежурному, в дежурную часть местного

МВД и руководству объекта;

в зависимости от вооруженности нападающих, организовать отражение нападения (защиту от нападения), действуя в рамках требований Закона и условий обстановки на объекте;

принять меры к задержанию нападающих (правонарушителей), но, не провоцируя их на применение оружия, что может повлечь за собой человеческие жертвы.

при задержании нарушителей, их следует немедленно передать правоохранительным органам, при этом можно использовать помощь сотрудников учреждения и общественности, но - не рискуя их жизнью;

принять меры по охране места происшествия для сохранения следов и вещественных доказательств.

при появлении на объекте охраны неизвестных лиц в период производственной деятельности (рабочего времени) охранник обязан проверить у них документы, удостоверяющие личность и документы, дающие право находиться на охраняемом объекте. В случае отсутствия документов, сомнения в их подлинности или неподчинении этих лиц требованиям охранника, нарушители задерживаются и передаются сотрудникам органа внутренних дел.

В дальнейшем, после доклада руководству частного охранного предприятия и объекта, охранник продолжает выполнять свои обязанности или действует по их указанию для принятия мер по сохранности материальных ценностей, обеспечении безопасности на объекте.

в) при захвате людей на объекте (всего объекта) в заложники:

Помните, что захват в заложники всегда организуется скрытно и происходит неожиданно. Но вместе с тем постоянная бдительность на посту, анализ проявления подозрительных действий или появления подозрительных лиц, помогут снизить вероятность и внезапность захвата или предупредить его своевременными контр действиями.

Если вам стало известно о готовящемся захвате или совершении другого преступления, если вы располагаете фактами, немедленно сообщите об этом в органы УМВД используя для этого технические средства экстренного вызова милиции.

Если захват произошел:

1) не допускать действий, которые могут спровоцировать напавших к применению оружия, подрыву устройства, применению отравляющих веществ и привести к человеческим жертвам;

2) постарайтесь немедленно сообщить дежурному УМВД (служба 102 и включение кнопки экстренного вызова милиции) в другие дежурные службы о нападении и захвате заложников;

- 3) без раздражений и замечаний переносите оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе и в тоже время - следите за всем происходящим вокруг вас;
 - 4) при необходимости выполняйте требования преступников (не причиняя вреда жизни и здоровью мирных граждан), не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и собственной, не допускайте паники и истерик;
 - 5) на совершение необходимых действий для оказания помощи себе, другим, сходить в туалет и т. п., спрашивайте разрешения;
 - 6) помните ваша цель стараться помочь попавшим в заложники людям любыми способами сохранить жизнь, подготовить возможность для их освобождения;
 - 7) будьте внимательны, запомните приметы преступников, их имена, клички, татуировки, шрамы, другие особенности и манеры поведения, тематику разговоров и др. особенности;
 - 8) продумайте свои действия на период проведения операции спецслужбами по вашему освобождению, но лучше выполнять требования приемлемые для всех заложников, а именно:
 - 9) лечь на пол лицом вниз, не делать движений, перемещений, голову закрыть руками, посоветовать это сделать другим;
 - 10) если есть возможность, держитесь подальше от дверей и окон, т. к. они в первую очередь могут быть использованы как спецслужбами для проникновения в помещения, так и преступниками для отражения этих действий;
 - 11) ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или не убегайте от них, т. к. они могут принять вас за преступника;
- з) В случае пожара или аварийной ситуации на объекте:
- 1) оценить обстановку и немедленно оповестить руководство охраняемого объекта и соответствующие службы, доложить оперативному дежурному (101) оповестить нештатную пожарную группу объекта о возгорании и ответственных за открытие запасных входов о подготовке их к эвакуации людей;
 - 2) принять меры к локализации пожара или аварии, используя при этом имеющиеся на объекте соответствующие противопожарные средства и оборудование;
 - 3) не подвергать опасности здоровье и жизнь людей;
 - 4) оказать помощь по эвакуации людей, находящихся на объекте, спасения имущества, согласно плану эвакуации. Не допустить загромождения проходов и путей эвакуации людей, особое внимание уделить эвакуации и размещению в безопасном месте детей (согласно плану эвакуации);
 - 5) организовать встречу и допуск пожарных и аварийных расчетов, стараться контролировать их действия при проведении работ, эвакуации (выносу) материальных средств;
 - 6) о ликвидации пожара или аварийных ситуаций доложить оперативному дежурному.

Обязанности охраны в УО

Принимая смену очередник охранник (сторож) обязан:

- уточнить обстановку на охраняемом объекте у сменяемого сотрудника охраны, наличие и характер замечаний в адрес л/с предыдущей смены;
- проверить наличие и исправность принимаемого имущества и документации, работоспособность средств связи, оповещения и охранной сигнализации;
- произвести осмотр объекта снаружи и изнутри.

О результатах приема-сдачи смены сделать запись в «Журнале приема - сдачи дежурства» с указанием недостатков и изменений в состоянии охраняемого объекта.

В ходе несения службы охранник (сторож) обязан обеспечить:

- контроль за соблюдением внутри объектового порядка, мер безопасности и пропускного режима внутри здания;
- сохранность и целостность имущества и помещений, сданных под охрану.

Контроль осуществляется путем визуального наблюдения и прослушивания с места

- несения службы и в процессе обхода объекта. Порядок и периодичность обхода объекта согласовывается с администрацией объекта.

- Выход за пределы объекта в ночное время и в период ограниченной видимости запрещен. Результаты обхода записываются в Журнал. В случае обнаружения нарушений или неисправностей немедленно докладывать директору для принятия решения.
- В своей работе руководствоваться требованиями действующего законодательства, условиями государственного договора с «Заказчиком», положениями настоящей инструкции, в части касающейся охраны и безопасности объекта, распоряжениями прямых начальников охранного предприятия.
- Знать расположение и оборудование объекта, территорию и границы поста, маршруты контроля состояния объекта, маршруты эвакуации персонала и обучающихся, порядок взаимодействия с полицией, номера телефонов дежурных служб УМВД, МЧС, должностных лиц образовательного учреждения.
- Быть вежливым и тактичным в общении с персоналом «Заказчика», детьми и посетителями, иметь постоянно при себе удостоверение охранника, быть по форме одетыми и экипированным, иметь опрятный вид. Свои требования и замечания излагать в понятной, тактичной и корректной форме, учитывая особенности детского контингента.
- Не допускать проникновения (проход, проезд) на объект посторонних лиц и автотранспорта.
- В зависимости от складывающейся обстановки своевременно и решительно принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений, оперативно извещая милицию, дежурную службу, используя помощь персонала учреждения, не подвергая опасности жизни и здоровье детей и сотрудников.
- Знать и уметь пользоваться техническими и охранно-пожарными средствами, вспомогательным инвентарем, средствами связи, находящимся на объекте, в случаях возникших чрезвычайных ситуаций.
- При необходимости кратковременно отлучиться с места несения службы на посту, предварительно согласовать вопрос о замещении себя с ответственным администратором (дежурным) по образовательному учреждению.