

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым «Школа №17 имени Веры Велик»

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ГО

Директор МБОУ

«Школа №17 имени В.Велик»

МБОУ

«Школа №17

им. В.Велик»

А.Н.Грибов



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА на 2017-18 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
I. Организационные мероприятия				
1.1	Пересмотр и доработка правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.	сентябрь	Директор, Председатель ПК	
1.2	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно – массовых мероприятий. (Приказы, распоряжения, инструкции)	сентябрь	Зам. директора по УВР	
1.3	Проведение проверки учебных и производственных помещений образовательных учреждений.	ежемесячно	Комиссия по ОТ	Ж.2 ступени контроля

1.4	Организация деятельности антитеррористической рабочей группы и комиссий по чрезвычайным ситуациям.	сентябрь	Зам. директора по УВР	
1.5	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, зданий, сооружений.	сентябрь	Завхоз школы (приказ)	
1.6	Организация взаимодействия коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов, отдела государственного пожарного надзора по г. Керчь	постоянно	Зам. директора по УВР, завхоз школы (ответственный по ПБ)	
1.7	Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2016-2017 учебный год.	в течение учебного года	Руководитель ГО, Уполномоченный на решение задач ГО	
1.8	Проведение мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	Уполномоченный на решение задач ГО	Годовой план ГО
1.9	Осуществление контроля над соблюдением учащимися и работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	Уполномоченный на решение задач ГО, классные руководители	
2.1	Обучение сотрудников образовательного учреждения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГО ЧС).	14 часовая программа в течении года	Уполномоченный на решение задач ГО	Журнал проведения обучения
2.2	Обучение учащихся по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».	в течение учебного года	Учитель ОБЖ	
2.3	Проведение проверок знаний в области ГОЧС и основ безопасности жизнедеятельности.	систематически	Уполномоченный на решение задач ГО	

3.1	Подготовка и выпуск в образовательном учреждении инструкций, памяток на тему «Действия учащихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».	в течение учебного года	Уполномоченный на решение задач ГО, Учитель ОБЖ
3.2	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий.	в течение учебного года	Руководитель ГО
3.3	Отслеживание исправности системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и учащихся для доведения сигналов, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.	в течение учебного года	Руководитель ГО Уполномоченный на решение задач ГО
3.4	Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации.	в течение учебного года	Уполномоченный на решение задач ГО, завхоз школы
3.5	Приведение здания, сооружений, механизмов и другого оборудования в состояние, соответствующее установленным нормативам.	в течение учебного года	Руководитель ГО, завхоз школы
3.6	Нормализация санитарно – гигиенических условий труда.	в течение учебного года	Комиссия по ОТ, завхоз школы
3.7	Улучшение санитарно – бытовых помещений и устройств.	по мере необходимости	Комиссия по ОТ, завхоз школы
4.1	Ведение документации по охране труда и технике безопасности	в течение учебного года	Зам. директора по УВР (Ответственный по ОТ)
4.2	Составление актов о проведенных испытаниях для возможности дальнейшей эксплуатации средств защиты, приборов, инструментов, оборудования.	Август (в течение учебного года)	Комиссия по ОТ, завхоз школы

4.3	Рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности труда.	сентябрь	Комиссия по ОТ, завхоз школы
4.4	Обеспечение работников необходимой технической документацией, памятками, плакатами.	сентябрь	Зам. директора по УВР (Ответственный по ОТ)
4.5	Беседы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении школы и вне школы (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.).	в течение учебного года	Классные руководители
4.6	Организация просмотра учебных видеофильмов по теме «Безопасность жизни».	1 раз в полугодие	Классные руководители
4.7	Профилактические беседы с учащимися сотрудников правоохранительных органов.	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, Классные руководители
4.8	Организация выходов классов на экскурсии, соревнований.	систематически	Зам. директора по УВР, Классные руководители
4.9	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем.	по мере необходимости	Зам. директора по УВР
4.10	Изготовление и применение знаков безопасности.	по мере необходимости	Зам. директора по УВР Учитель ОБЖ
5.1	Проведение медицинского освидетельствования поступающих в образовательное учреждение и периодические медицинские осмотры учащихся и сотрудников, проведение диспансеризации.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Мед. работник ОУ
5.2	Своевременный ремонт здания и оборудования.	по мере необходимости	Завхоз школы
5.3	Содержание рабочих и бытовых помещений в надлежащем порядке.	ежедневно	Комиссия по ОТ, завхоз школы
5.4	Профилактические беседы с учащимися и воспитанниками о здоровом образе жизни.	в течение учебного года	Учитель ОБЖ, классные

VI. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса		руководители
6.1	Улучшение естественного и искусственного освещения.	Комиссия по ОТ, завхоз школы
6.2	Оборудование установок для питьевой воды и поддержание питьевого режима.	классные
6.3	Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.	руководители
6.4	Установление рационального режима труда и отдыха.	Комиссия по ОТ
6.5	Оборудование санитарно – бытовых помещений, обеспечение мылом и другими моющими средствами.	Директор Председатель ПК
6.6	Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест аптечками.	Комиссия по ОТ, завхоз школы
		Мед. работник школы, Комиссия по ОТ,

Уполномоченный на решение задач ГО
(отв. по антитеррористической безопасности)



Л.Г. Лапкина