

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым «Школа № 17 имени Веры Белик»
(МБОУ «Школа №17 им. В.Белик»)

П Р И К А З

от 14.01.2026 г

№ 06/1

«Об утверждении перечня
коррупционно – опасных рисков
и должностей, подверженных
коррупционным рискам, карты
коррупционных рисков»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень коррупционно - опасных рисков в МБОУ «Школа №17 им. В.Белик» (Приложение 1);
2. Утвердить перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (Приложение 2);
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение 3);
4. Обеспечить ознакомление работников школы с содержанием приказа и утвержденных документов до 20.01.2026 года;
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.А.Пульвас

ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО ОПАСНЫХ РИСКОВ

1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы;
2. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся;
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация);
4. Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца;
5. Финансово-хозяйственная деятельность школы;
6. Выдвижение кандидатур работников школы и подготовка наградных документов на присвоение работникам школы государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград;
7. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ

1. Директор школы
2. Заместитель директора по УВР
3. Лицо, выполняющее обязанности контрактного управляющего
4. Заместитель директора по АХЧ
5. Учитель (классный руководитель)
6. Педагог-психолог
7. Педагог-библиотекарь
8. Секретарь директора

Приложение 3

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы	-предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам; -работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок
2	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся	-введение электронной регистрации заявлений о приеме в школу; -работа в региональном интернет –дневнике; -ведение документации по учету школьников
3	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация)	-ежегодное утверждение графика промежуточной аттестации; -присутствие администрации школы на процедурах промежуточной аттестации; -безупречное выполнение требований порядка проведения ГИА работниками, привлеченными к проведению ГИА
4	Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца	-назначение ответственного лица за заполнение аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании, свидетельств об обучении;

		<ul style="list-style-type: none"> -постановка на балансый учет документов строгой отчетности; -создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности; -создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы; -составление актов на уничтожение испорченных документов
5	Финансово-хозяйственная деятельность школы	<ul style="list-style-type: none"> -ревизионный контроль со стороны учредителя; -своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; -ежегодный отчет по выполнению плана ФХД
6	Выдвижение кандидатур работников школы и подготовка наградных документов на присвоение работникам школы государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград	<ul style="list-style-type: none"> -публичная презентация кандидатов на награждение -обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании работников школы
7	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	<ul style="list-style-type: none"> -контроль подготовки и проведения процедуры аттестации педагогов на соответствие требованиям федерального законодательства